BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Revisar y acordar fechas concretas para la entrega de elementos contratados, el ingreso al almacén y el cumplimiento de compromisos administrativos pendientes para el correcto cierre del contrato.**		
Fecha:	**23 de julio de 2025**	**Hora de inicio: __2:00 p.m_____**	**Modalidad:** ___Presencial __X__Virtual ____Telefónica ____Mixta
Lugar:	**Plataforma teams**	**Hora de finalización: _2:35 p.m.____**	
Dependencia:	**Planeación - FDLAN - ABOVE - SDIS**	**Nombre del Responsable: Lisdania Gordillo Castillo**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC															
CC															
CC															
CC															
CC															
CC															
CC															
CC															
CC															

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La reunión se inició con la presentación de los asistentes por parte de Lisdania Gordillo, quien actúa como apoyo a la supervisión del Contrato No. 362-23. Se expuso que el objetivo del encuentro era revisar el cronograma de entregas de los elementos contratados, con el fin de concertar fechas específicas que permitieran cumplir con los tiempos establecidos por la entidad.

Amaly Suárez, representante de ABOVE COLOMBIA S.A.S., informó que el viernes anterior se había enviado un informe detallando los elementos ya adquiridos y almacenados en la bodega del proveedor, los cuales están listos para iniciar su entrega a partir de la próxima semana. Asimismo, mencionó que algunos elementos aún están en proceso de llegada por parte del proveedor, como las máquinas de gimnasio y un telón, pero que se espera su pronta recepción. En ese sentido, propuso comenzar con la entrega de los elementos ya disponibles y solicitó dejar definidas las fechas para ello.

Jesús Casas, en representación del proveedor logístico, propuso dividir las entregas en tres fases. La primera incluiría elementos de ferretería y deportivos; la segunda, tecnología; y la tercera, las máquinas de gimnasio. Explicó que las primeras entregas podrían realizarse los días miércoles 30 y jueves 31 de julio, y que las máquinas de gimnasio podrían estar disponibles para entrega entre el 5 y el 10 de agosto, dependiendo de la logística de importación y distribución.

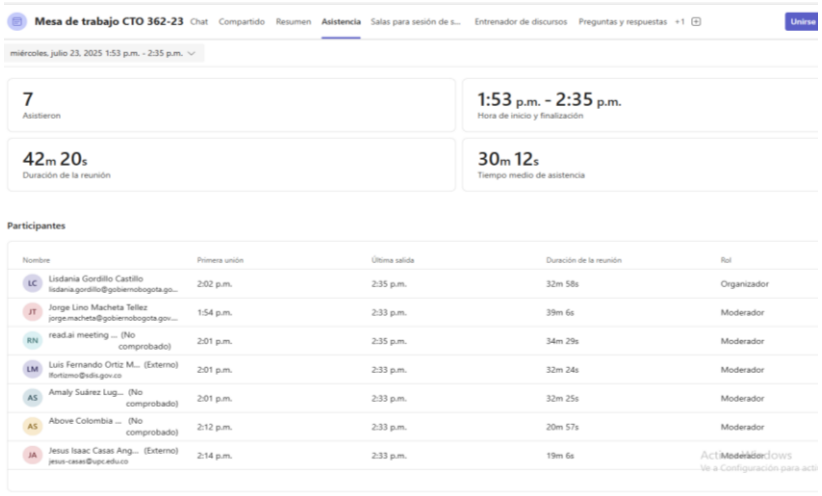
Lisdania Gordillo explicó que la entrega final no podía exceder la semana del 4 al 7 de agosto, debido a que el contrato finaliza el 14 de ese mes y se requiere tiempo suficiente para el ingreso a almacén, facturación y liquidación. Por ello, solicitó que se hiciera todo lo posible para que la tercera entrega no pasara del miércoles 6 de agosto. Jesús Casas manifestó su disposición a intentar adelantar la entrega de las máquinas, en la medida en que se tuviera agilidad en la aprobación de la cesión de derechos económicos.

Amaly Suárez solicitó que se avanzara en la aprobación de la modificación a la cesión de derechos económicos, ya que el documento previo había sido aprobado y ahora se requería solo su actualización con el nuevo nombre de la empresa (Integra de Servicios). Se comprometió a radicar nuevamente la solicitud y enviar el número de radicado. Lisdania indicó que se hará lo posible para contar con el documento aprobado a más tardar el lunes 28 de julio.

Por su parte, el doctor Jorge Lino Machetá insistió en que, por disposición del alcalde local, todos los elementos deben ingresar al almacén a más tardar el 31 de julio, para dejar normalizado el proceso administrativo. Esto implicaría que se buscará, en lo posible, que incluso las máquinas de gimnasio se entreguen antes de esa fecha. Amaly pidió un plazo hasta el día siguiente para revisar con el proveedor si esto era viable.

Finalmente, se recordó que aún se encuentra pendiente la actualización de las pólizas en SECOP, requisito indispensable para que el ordenador del gasto firme los documentos correspondientes. Se acordó dar prioridad a esta gestión entre el 24 y el 25 de julio. Asimismo, se mencionó que se deben tener listos todos los documentos para el ingreso a almacén.

ASISTENCIA



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Radicar modificación de cesión; enviar número de radicado; adelantar llegada de máquinas.	ABOVE COLOMBIA SAS	23 de julio de 2025
2	Presentar la actulización de garantias en la plataforma Secop II	ABOVE COLOMBIA SAS	25 de julio de 2025
3	Revisar y aprobar documentos cargados; hacer seguimiento al cronograma y radicación de cesión.	APOYO A LA SUPERVISIÓN	24 de julio de 2025
4			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.